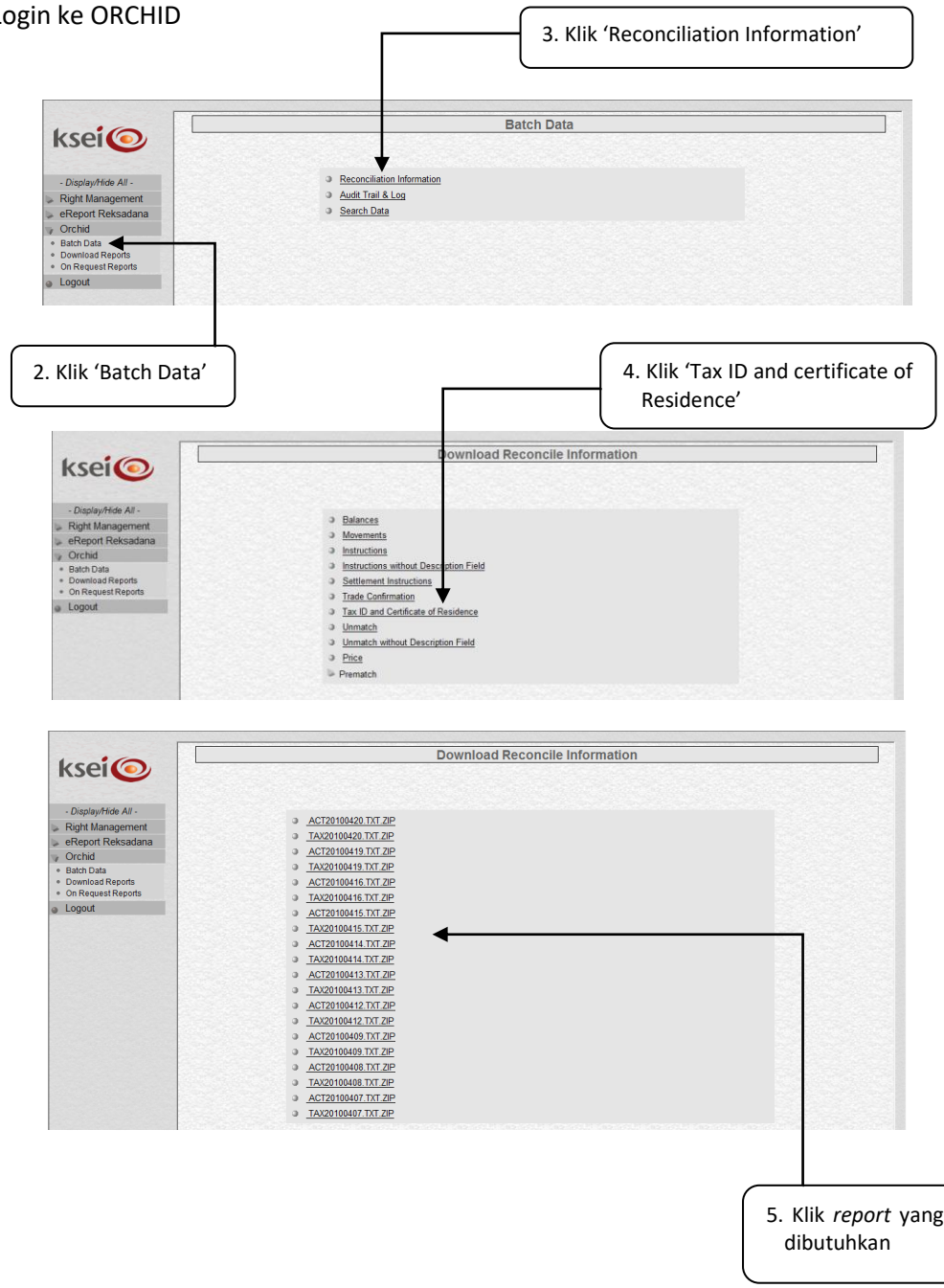
Download Data Reconcile File - TAX

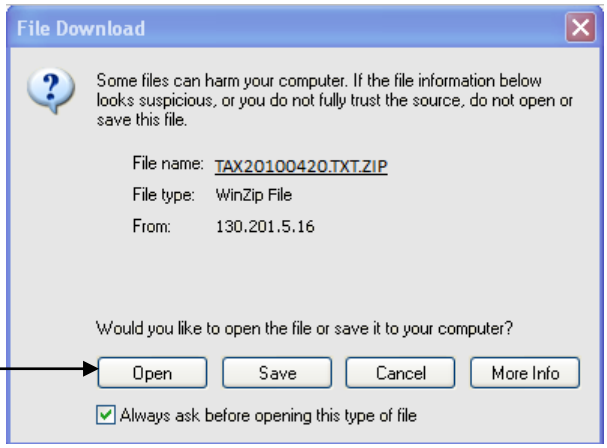
Tax adalah laporan yang berisi data-data seluruh sub rekening beserta tingkat pajak yang dikenakan dimana format data Tax dalam bentuk text file. Download Data Reconcile File - Tax dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Login ke ORCHID



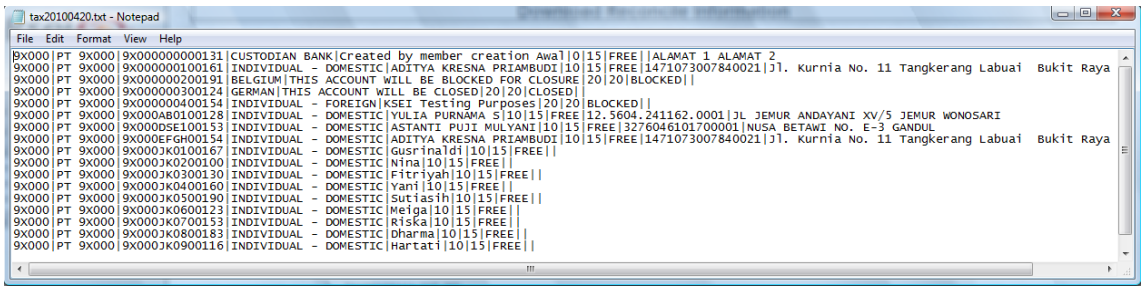
Catatan :
Pada layar akan keluar TAX, ACT dan COD, jika ingin mencari semua sub rekening yang sudah didaftarkan maka dipilih TAX, jika ingin mencari semua sub rekening yang terdaftar atau tercatat di C-BEST dilengkapi dengan tanggal di buatnya sub rekening tersebut dan tipe investornya maka dipilih ACT, sedangkan COD jika ingin mencari semua sub rekening asing yang memiliki COD atau KITAS

a. "TAX" adalah Tax ID atau "Tingkat Pajak"
b. "20050406" adalah tanggal report Tax diproses
c. "TXT" adalah format Tax dalam text file



6. Klik 'Open' untuk membuka data *Tax ID and certificate of Residence*.
   Klik 'Save' untuk menyimpan data *Tax ID and certificate of Residence*
   Klik 'Cancel' untuk membatalkan proses

7. Jika *file* dibuka, maka akan menampilkan data sebagai berikut :



Catatan :
File disimpan dalam bentuk .txt. file tersebut berisi informasi sebagai berikut :
Untuk pilihan TAX :

a. Kolom pertama kode Pemegang Rekening
b. Kolom kedua nama Pemegang Rekening
c. Kolom ketiga nomor rekening
d. Kolom keempat status pajak
e. Kolom kelima nama investor
f. Kolom keenam tingkat pajak untuk equity
g. Kolom ketujuh tingkat pajak untuk bonds
h. Kolom kedelapan status rekening
i. Kolom kesembilan identitas investor
j. Kolom kesepuluh alamat investor

Untuk pilihan ACT :

a. Kolom pertama kode Pemegang Rekening
b. Kolom kedua nama Pemegang Rekening
c. Kolom ketiga nomor rekening
d. Kolom keempat status pajak
e. Kolom kelima nama investor
f. Kolom keenam tingkat pajak untuk equity
g. Kolom ketujuh tingkat pajak untuk bonds
h. Kolom kedelapan status rekening
i. Kolom kesembilan identitas investor
j. Kolom kesepuluh alamat investor
k. Kolom kesebelas tanggal sub rekening dibuat

Untuk pilihan COD :

a. Kolom pertama nomor Rekening
b. Kolom kedua nama investor
c. Kolom ketiga status pajak
d. Kolom keempat status rekening
e. Kolom kelima dokumen yang dilampirkan
f. Kolom keenam tanggal kadaluwarsa dokumen
g. Kolom ketujuh tanggal dikeluarkannya dokumen